

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů ve Výchovném ústavu, střední škole školní jídelně, Zámek 1, Višňové, 671 38

Úřední hodiny podatelny: pondělí až pátek 8:00-15:00

Na výše uvedené adrese jsou přijímány podání v listinné podobě a podání v digitální podobě uložená na přenosných technických nosičích dat. Podání lze doručit osobně, nebo prostředky poštovních a doručovacích služeb. Dokument v listinné podobě, který je neúplný nebo poškozený (např. část textu chybí nebo je nečitelná) a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal, se nezpracovává.

Elektronická adresa podatelny: info@vuvvisnove.cz

ID datové schránky: crbjrkk

Datovou zprávu (podání v digitální podobě) je možné doručit:

- prostřednictvím informačního systému datových schránek (max. 20 MB)
- zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny (max. 10 MB)
- na přenosném technickém nosiči

Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat:

- Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD nebo USB flash disk.
- Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání

Přijímané formáty datových zpráv:

- PDF
- PDF/A
- TXT
- RTF
- DOC, DOCX
- XLS, XLSX
- JPG/JPEG
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování datovými schránkami)

Náležitosti doručování datové zprávy:

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním, a které dokumenty jsou elektronickými přílohami tohoto podání.

Bezpečnost datové zprávy

Datová zpráva není podatelna přijata

- pokud ji nelze zobrazit (např. je nečitelná),
- obsahuje chybný formát, který podatelna organizace nepřijímá,
- obsahuje škodlivý kód, který může způsobit škodu na informačním systému nebo na informacích, zpracovávaných orgánem veřejné moci.

V těchto případech je odesílatel, pokud je znám, o této skutečnosti vyrozuměn.