

Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna Višňové, Zámek 1

67133 Višňové, Zámek 1

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna Višňové, Zámek 1

Adresa: Zámek 1, 67138

IČO: 494 380 921

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 11812

Ředitel: Mgr. Vladimír Korek

Vedoucí školní jídelny: Hana Adámková

Telefon: kuchyň 730 874 787, vedoucí stravování 721 095 311

E – mail: hana.adamkova @vuvisnove.cz

Web: www.vuvisnove.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení plného přímého zaopatření v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb.

2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených MŠMT
- Vyhláškou č. 438/2006 Sb., *kteou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních*
- vyhláškou č. 354/2007 o zajišťování závodního stravování vlastním zaměstnancům
- vyhlášky č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech

3. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy, večeře
- vlastní důchodce – obědy
- zletilé žáky – snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře 1,2
- nezletilé žáky- snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře 1,2
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – snídaně, obědy, večeře

III. Provoz jídelny

Školní jídelna je v nepřetržitém provozu s výjimkou měsíce července, srpna, kdy si zaměstnanci školní jídelny vybírají řádnou dovolenou. Strava je zajištěna na skupinách.

Provoz v ŠJ: Pracovní dny Pondělí – Neděle 6:00 – 14:30 hod.

Volné dny, svátky, prázdniny 6:00 – 14:30 hod.

Zajišťuje-li stravování dětí vychovatel ve službě, a to v souladu s vyhláškou č. 438/2006 Sb. § 2 odstavce 2, kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školském zařízení, a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování. V těchto případech si děti nakupují potraviny s vychovatelem a připravují si celodenní stravu ve vlastních vybavených skupinách (snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře 1,2)

Výdejní doba: Snídaně	- pracovní dny	6:00 – 6:30 hod
	- Volné dny	9:00 – 10:30 hod.
Přesnídávka	- pracovní dny	8:30 - 9:30 hod.
	- volné dny	9:00 – 10:00 hod.(výdej společně se snídaní)
Oběd	- děti	11:30, 12:05 - 13:00 hod.
	- zaměstnanci	11:30 – 13.00 hod.
	- cizí strávníci	11:00 – 12.30 hod.
	- výdej do jídelonosičů	10:30 – 11:00 hod., jídlo je určeno k rychlé spotřebě.
Svačina		14:30 hod.
Večeře 1,2	14:30hod.	

Výdej společně se svačinou ve formě studeného balíčku nebo nachystaných surovin pro vaření.

Ke každé stravě je podáván nápoj (čaj, sirup, mléčné nápoje).

Pitný režim v průběhu dne zajišťuje učitel, vychovatel dle potřeb dětí.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí online na stránkách www.Strava.cz nejpozději den předem do 13.00 hod.. Víkendová strava se nahlašuje nejpozději v pátek do 14.00 hod.. Žáky přihlašuje a odhlašuje ředitel, zástupce ředitele, sociální pracovnice, vedoucí vychovatel, hlavní služba vychovatelů, vedoucí učitel. Při nepředpokládaných změnách přihlašuje a odhlašuje také vychovatel, asistent pedagoga, v době školy učitel. Kuchařka připravující snídani je povinna si ověřit počet přítomných žáků.

Cizí strávníci se mohou k odběru obědu dodatečně přihlásit nebo zrušit odběr obědu nejpozději den předem od 6:00 – 14:00 hod. u kuchařek nebo vedoucí stravování.

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování a jsou stanoveny v rámci jejich rozpětí.
2. Sazby stravování jsou stanoveny podle věkových skupin žáků.
3. Sazba stravného za jedno odebrané jídlo je uvedena **v příloze č.1**

VI. Způsob platby stravného

Zaměstnancům jsou odebrané obědy sráženy ze mzdy vždy 5. až 15. Den v následujícím měsíci.

Cizí strávníci hradí stravné po dohodě (denně, týdně, měsíčně) hotově nebo na fakturu.

VII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. V době nemoci a vybírání volna nelze odebírat dotované jídlo. Pouze první den neplánované nemoci lze stravu odebrat v jídlonosiči a na další dny stravu odhlásit, nebo je možné stravu odebírat za plnou cenu (včetně mzdové a věcné režie).

VIII. Doplnková činnost

1. V rámci školního stravování jsou připravovány a podávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám)
2. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve zřizovací listině Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna Višňové, Zámek 1 ze dne 03.08.2010 hostinská činnost.
3. Sazba stravného vychází dle směrnice o doplňkové činnosti z kalkulace nákladů na 1 jídlo, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk. (**viz příloha č.2**)

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek je zveřejněn na STRAVA.CZ , na nástěnce ve školní jídelně, před školní kuchyní a posílaný e-mailem.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Suroviny na vaření a stravování jsou nakupovány u lokálních dodavatelů.

Přednostně je zpracováno ovoce a zelenina ze školní zahrady.

X. Organizace provozu ve školní jídelně

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru.

Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řídí se pokyny pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor.

Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okna pro vrácení nádobí.

Strážníci nesmějí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou např. talíře, příbory, konvice, hrnky a pod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, jsou vykázáni mimo jídelnu.

Strážníci po sobě uklízí nepořádek.

Strážníci se ve školní jídelně řídí aktuálním opatřením vydaným ministerstvem zdravotnictví nebo KHS.

XI. Konzumace jídla

Strážníkům je vydán kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, dle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce nebo moučník.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování §2, odst. 7.

Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí jej předkládat vždy čistý. Viz pravidla pro výdej do jídlonosičů.

XI. Pravidla pro výdej do jídlonosičů

Strážníci, kteří využívají k odběru stravy jídlonosiče, nechají prázdný jídlonosič na vyhrazeném místě při odběru stravy, vždy na další den. V případě používání jen jednoho jídlonosiče, musí být tento jídlonosič předán k naplnění v době 10:30 – 11:00 hod.. Totéž platí pro dodání misky na salát nebo doplňkové jídlo.

Jídlonosiče i misky musí být opatřeny jmenovkou a předány čisté.

Do znečištěných jídlonosičů a misek strava nebude vydána, rovněž tak do skleněných nádob. Nedoporučujeme také používat hliníkové jídlonosiče, které mohou za určitých podmínek nepříznivě ovlivnit vložena jídla – viz. Vyhláška č.258/2000 o ochraně veřejného zdraví.

Konec výdeje pokrmů nachystaných v jídlonosičích je ve 11:00 hod. Za ponechané jídlonosiče školní jídelna nezodpovídá.

Jídlo spotřebujte do 14:30 hod.

Pravidla pro výdej upravuje aktuální mimořádné opatření vydané ministerstvem zdravotnictví nebo KHS.

XII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Provozní řád je uložen v kanceláři vedoucí školní jídelny a zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2025

Ve Višňové dne 1. 9. 2025

Mgr. Vladimír Korek

Ředitel VÚ

Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna Višňové, Zámek 1

67133 Višňové, Zámek 1

Příloha č.1

Sazby stravného na jedno odebrané jídlo

Věková kategorie žáci 15 let a výše:

- snídaně	17,- Kč
- přesnídávky	17,- Kč
- oběd	45,- Kč
- svačina	15,- Kč
- večeře 1	32,- Kč
- večeře 2	11,- Kč

Věková kategorie žáci 11 - 14 let:

- snídaně	17,- Kč
- přesnídávky	17,- Kč
- oběd	45,- Kč
- svačina	15,- Kč
- večeře 1	32,- Kč

Zaměstnanci:

- oběd 45,- Kč (30,- Kč zaměstnanci, 15,- Kč FKSP)
- večeře 32,- Kč (20,- Kč zaměstnanci, 12,- Kč FKSP)

Zaměstnanci – důchodci

- oběd 45,- Kč (42,- Kč důchodci, 3,- Kč FKSP)

Cizí strávníci:

- snídaně 45,- Kč
- oběd 103,- Kč
- večeře 75,- Kč

PLATÍ OD 1.2.2025

Dodatek k vnitřnímu stravovacímu řádu č.1

Při návštěvách, (pobytech) dětí z jiných škol a zařízení, které jsou zřizovány MŠMT, bude poskytovaná strava fakturována ve stejné výši jako u kmenových dětí VÚ.

V ostatních případech bude při úhradě stravy postupováno jako u cizích strávníků.

Ve Višňovém: 1. 9.2025

Mgr. Vladimír Korek

Ředitel ústavu